

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
«МЕТЕОР»

**Методические рекомендации по проектированию программ
детского отдыха**

ЧЕЛЯБИНСК

2018

Составители:

Пономарева Л.Г. - директор Государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Волкова Л.В. -заместитель директора по методической работе Государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Рямова Е.В. -методист Государственного бюджетного учреждения по организации отдыха и оздоровления «Метеор».

Содержание

Введение.....	с. 3
Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение проектирования программ.....	с. 4
Глава 2. Схема оформления и содержание разделов программы	с. 10
Перечень нормативно-правовых документов	с.24
Приложение 1	с. 26
Приложение 2	с. 27

Введение

Министерством образования и науки Челябинской области совместно с Государственным бюджетным учреждением по организации отдыха и оздоровления «Метеор» подготовлен сборник информационно-методических материалов по проектированию программ детского отдыха.

Сборник содержит требования к программам учреждений детского отдыха согласно нормативно-правовой базе, а также методические материалы по проектированию программ детского отдыха, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

Сборник адресован организаторам детского и молодежного отдыха, руководителям, педагогам, методистам и вожатым детских лагерей и центров.

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение проектирования программ

1.1. Общие положения

Учреждения отдыха и оздоровления детей, не являющиеся организациями, осуществляющими образовательную деятельность и не имеющие лицензию на ведение образовательной деятельности, могут реализовывать программы различного содержания, кроме образовательных. Это могут быть программы, нацеленные на организацию культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие, экскурсионные, физкультурно-спортивные; направленные на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей¹.

Программы, реализуемые в организациях отдыха и оздоровления, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности, относятся к дополнительным общеразвивающим программам.² Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей (детские лагеря всех типов), при реализации образовательных программ в первую очередь должны руководствоваться общими требованиями к реализации образовательных программ (пункты 1, 2, 3, 9 главы 2 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение³. Программы, реализуемые в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей, должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

¹ Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

² Пункт 4 статьи 12 главы 2 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

³ пункт 2 главы 2 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований⁴.

Подробно о специфике и направлении программ в зависимости от типа лагеря можно узнать из примерных Положений об организациях отдыха детей и их оздоровления (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»). В этом же документе зафиксированы возрастные ограничения участников смен в зависимости от типа лагеря.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы⁵.

Программы проектируются с учетом продолжительностей смен в детском оздоровительном лагере, которые составляют:

- санаторной смены - не менее 24 дней, для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур;

- оздоровительной смены - не менее 21 дня, для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур.

Возможна организация коротких смен (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы рекомендуется на срок не менее 7 дней⁶.

Продолжительность специализированной (профильной) смены, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели⁷.

Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, ученических производственных бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников II -

⁴ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минобр РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).

⁵ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минобр РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).

⁶ СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей". Пункт 1.11.

⁷ Письмо Минобр РФ от 31 Марта 2011 г. № 06-614 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков"). Пункт 2.6.

V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек⁸.

1.2. Принципы организации и содержания деятельности учреждений детского отдыха

При реализации программ детского отдыха и оздоровления необходимо придерживаться следующих **принципов** организации и содержания деятельности⁹:

1. Принцип многообразия видов, форм и содержания деятельности, рассчитанных на доминирующие способности, интересы и потребности (интеллектуально-познавательные, художественно-творческие, организаторско-лидерские). Выступления на концертных площадках, проведение археологических раскопок, разработка социально значимых проектов - все это является одновременно привлекательным для участников, имеет четко выраженный результат, содержит эффект новизны, позволяет проявить творчество и самостоятельность и способствует самоутверждению личности.

2. Принцип свободы и творчества предполагает право выбора:

- познавательной деятельности, клубного пространства, пути, темпа продвижения по маршруту в освоении выбранной деятельности;

- форм и способов организации жизни в коллективе, участие в досугово-развлекательных мероприятиях;

- ролевой позиции при подготовке дел (организатор, участник, эксперт, рекламный агент, консультант, костюмер, оформитель, социолог и т.д.);

- формы участия в оздоравливающих программах (обливание, зарядка, шейпинг, массаж, спортивные секции, купание и др.).

3. Принцип социальной активности через включение подростков в социально значимую деятельность при проведении разноплановых просветительских, оздоровительных, спортивных, досуговых мероприятий.

4. Принцип взаимосвязи педагогического управления и самоуправления, реализация которого предполагает формирование временных творческих групп, служб из числа взрослых и детей по организации, пропаганде, освещению жизнедеятельности в лагере: аналитической, информационно-оформительской, хозяйственной, службы здоровья и т.д. Общими усилиями проводятся межлагерные и внутрилагерные мероприятия, часы здоровья, дискуссионные клубы, олимпиады по науке и искусству; интересные дела подробно

⁸ Письмо Минобр РФ от 31 Марта 2011 г. № 06-614 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков"). Пункт 2.5.

⁹ Приложение 2 к письму Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06.

освещаются **пресс-центром**¹⁰.

Согласно Концепции развития дополнительного образования детей проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ¹¹.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на **модульном** принципе представления содержания образовательной программы¹².

1.3. Направленности программ

Направленности дополнительных общеобразовательных программ:

по содержанию:

- 1) техническая;
- 2) естественнонаучная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) социально-педагогическая¹³.

по функциональному назначению: досуговая, учебно-познавательная, предпрофессиональная, специальная, общекультурная, прикладная и др.;

по форме организации: индивидуально-ориентированная, групповая, отрядная, командная, общелагерная.

Занятия должны начинаться не ранее 8.00 часов утра и заканчиваться не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в выходные и каникулярные дни - не более четырех академических часов в день¹⁴.

¹⁰ Приложение 2 к письму Минобрнауки России от 14.04.2011 № МД-463/06.

¹¹ Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

¹² пункт 3 главы 2 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

¹³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008

¹⁴ СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности¹⁵.

1.4. Мероприятия и объединения

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально¹⁶.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации¹⁷.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.¹⁸

1.5. Особенности программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать

¹⁵ Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242"О направлении информации")

¹⁶ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008). Пункт 7.

¹⁷ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008). Пункт 9.

¹⁸ Здесь же

специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами¹⁹

Особенности организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников центров психолого-педагогической коррекции и реабилитации несовершеннолетних, воспитанников специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа подробно описаны в «Методических рекомендациях по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение к письму Минобрнауки России от 30 марта 2012 г. № 06-634).

Глава 2. Схема оформления и содержание разделов программы

(в соответствии с Методическими рекомендациями по организации отдыха и оздоровления детей (в части создания авторских программ работы педагогических кадров). Приложение к письму Минобрнауки России от 26 октября 2012 г. № 09-260)

2.1.Схема оформления программы

1. Титульный лист.
2. Информационная карта.
3. Пояснительная записка:
 - актуальность программы;
 - новизна программы;
 - понятийный аппарат программы.

¹⁹ Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

4. Краткая характеристика участников программы.
5. Педагогическая идея программы.
6. Целевой блок программы:
 - цель;
 - задачи;
 - предполагаемые результаты программы.
7. Критерии и способы оценки качества реализации программы.
8. Содержание и средства реализации программы:
 - логика развития содержания по этапам (направлениям программы);
 - модель игрового взаимодействия;
 - система мотивации и стимулирования участников программы;
 - содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений.
9. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы. Специфика регионального взаимодействия.
10. Информационно-методическое обеспечение программы. Система анализа реализации программы.
11. Особенности материально-технического обеспечения программы.
12. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.
13. Приложения к программам.

2.2.Содержание каждого раздела программы

2.2.1. Титульный лист

На титульном листе программы (Приложение 1) указываются:

- учредитель, осуществляющий координацию деятельности учреждения (вверху по центру);
- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- полное название программы (посередине по центру);
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы (справа);
- город, год разработки программы (внизу по центру).

Особое внимание следует обратить на название программы. Это ее лицо, визитная карточка. Как правило, оно рождается либо на этапе появления идеи, либо позже, когда уже продумано содержание программы. Название должно быть кратким (не более семи слов), но емким, отражающим содержание всей программы, привлекательным для детей.

По названию программы может быть названа и смена.

2.2.2. Информационная карта

Требования к наличию информационной карты (Приложение 2) возникли в рамках требований к материалам, представляемым на конкурсы федерального значения «Топ -100 лучших практик детского отдыха» и «Всероссийского конкурса программ и методических материалов организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ФГБУ ФИРО). Как правило, в информационной карте чаще всего содержится: полное название программы, ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности, контактный телефон, электронный адрес, полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности, наименование субъекта Российской Федерации, направленность программы (согласно п. 9 приказа Минобрнауки России №1008 от 29 августа 2013 г.), характеристика целевой группы (возраст детей, специфика контингента /если есть/, допустимость участия в программе детей с ОВЗ), наличие грамот, дипломов, подтверждающих участие программы в конкурсах различного уровня (регионального, федерального, международного), наличие информации об опыте реализации программы в Интернете, отзывов на сайтах и в социальных сетях (указать ссылки).

Кроме того, в зависимости от требований отдельно взятых конкурсов, в информационной карте может содержаться иная информация.

2.2.3. Пояснительная записка

Пояснительная записка раскрывает актуальность, новизну и знакомит с понятийным аппаратом программы.

– Актуальность программы

В разделе "Актуальность" обозначается назначение педагогической идеи, то есть для решения какой проблемы, выполнения какого общественного заказа, реализации какой потребности и т.д. создается данная программа.

Актуальность программы может отражаться в нескольких составляющих:

- актуальность для общества - как программа ориентирована на решение общественных проблем;
- актуальность для государства, то есть, как программа отражает стратегические цели государства в области образования, способствует решению общественных проблем;
- актуальность для детского лагеря, в котором программа реализуется, то есть как программа соответствует содержательному направлению долгосрочной программы, работает на ее развитие;
- актуальность для подростка, то есть как деятельность, предлагаемая в программе, соответствует его интересам, потребностям, возрастным особенностям, открывает

возможности для его развития.

– **Новизна программы.** В разделе "Новизна" отражается анализ предыдущего опыта работы в данном направлении, выделение отличий созданной программы от реализованных ранее.

Необходимо отличать два вида программ - это совершенно новая авторская программа и модифицированная авторская программа. В "новой программе" авторский коллектив работает в новом для себя направлении деятельности или ставит для себя новую целевую установку, соответственно, новым для педагогического коллектива лагеря становится все содержание программы. Модифицированная программа - это программа, созданная на основе другой, уже реализованной коллективом программы. Она отличается от предыдущей, с точки зрения разработчиков, появлением набора более эффективных педагогических средств, технологий и т.д. Внесенные коррективы не затрагивают концептуальных основ программы.

Все новые элементы, отражающие новизну, - не самоцель, а средство. Поэтому принципиально важно, чтобы из текста пояснительной записки было ясно, что отмеченные отличия существуют не сами по себе, а логически встроены в систему образовательной деятельности, работают на достижение заявленных результатов.

– **Понятийный аппарат программы**

Понятийный аппарат представляет собой анализ, осмысление базовых ключевых понятий, отражающих предмет педагогического взаимодействия педагога и ребенка. И даже не столько самих понятий, сколько их конкретных содержательных аспектов, интересующих педагогов в рамках конкретной программы. Скажем, понятие «гражданское образование» имеет огромное количество смыслов, трактовок, уровней содержания. И от того, какой содержательный ракурс этого понятия изберут для реализации в рамках программы педагоги, зависят содержание и средства реализации программы, модель игрового взаимодействия, система мотивации и стимулирования участников.

Часто возникает ситуация, когда необходимо объяснить трактовку основных педагогических средств или ведущих видов деятельности (например, что такое «клуб» и «клубная деятельность», «театральная деятельность», «журналистская деятельность», «исследовательская деятельность» и т.д.), так как их особенности и характеристики будут влиять на развитие содержания программы. В этом случае данные определения также становятся ключевыми понятиями программы.

Следующий шаг – это кропотливый анализ этих понятий, который неминуемо заведет вас в «дебри» педагогической науки, но, поверьте, все это к лучшему. Такой разбор терминов поможет из большого разнообразия выбрать необходимое и наиболее интересное для вас, позволит увидеть вашу программу в целостности, наметить пунктиром основные части, да и

просто поможет увидеть новые, порой неожиданные грани, нюансы давно знакомых и известных понятий.

Не ограничивайтесь при определении понятийного аппарата вашей программы словарем, идите дальше, глубже в поисках тех смыслов, которые «заложены» в вашей педагогической идее и ждут своего тщательного анализа. Активно используйте возможности Интернета, причем, «вбив» нужный термин в строке поиска, не останавливайтесь на первой странице, идите дальше, ищите в разных поисковых системах. После того, как определения основных понятий вашей программы найдены, не достаточно их просто зафиксировать в документе. Не теряйте основные смысловые характеристики этих понятий в ходе последующей работы над программой.

2.2.4. Краткая характеристика участников программы

В этом разделе указываются возраст, контингент и количество детей, на которых рассчитана программа, особые договоренности с региональными партнерами при отборе детей на смену.

2.2.5. Педагогическая идея программы

При подборе и анализе основных понятий программы следует помнить, что они находятся в тесной взаимосвязи с педагогической идеей и, собственно, «вытекают» из нее. Иными словами, после того, как у вас появилась педагогическая идея, нужно начинать «археологические раскопки» смыслов. Собственно, ядро понятий уже заложено в педагогической идее.

2.2.6. Целевой блок программы

Целевой блок программы включает цель, задачи и предполагаемый результат программы, которые в емкой и краткой форме позволяют авторам показать, а читателям понять, по поводу чего будут взаимодействовать педагог и ребенок, что для этого они будут делать, и какой результат должен быть в итоге.

– **Формулирование цели.** В педагогической литературе представлено много определений понятия "цель". Однако суть их сводится к тому, что "цель - это образ предполагаемого результата". Ясная, четкая и конкретная формулировка цели - это залог правильного понимания сути программы.

В описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, например, как: «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.п. Такие формулировки не

отражают специфики конкретной программы смены²⁰.

– **Формулирование задач.** Задачи - это конкретизация цели программы, в которых описываются системы средств, видов деятельности, этапы достижения цели. Поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу, чем цель. Задача - это ответ на вопрос: «Что делать?» Поэтому задачи могут представлять собой как алгоритм действий по достижению цели, так и смысловые направления, реализация которых предполагает достижение цели.

Выделяют следующие типы задач:

- обучающие – приобретение определенных знаний, умений и навыков (обучение навыкам организации чего-либо, владению чем-либо, включение в познавательную деятельность, формирование системы теоретических знаний);

- развивающие – развитие познавательного интереса к чему-либо (развитие деловых качеств, таких как: самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии; формирование необходимых для занятий способностей, в том числе: выносливость, концентрация, внимания, умение ориентироваться в пространстве, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.);

- воспитательные– формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, патриотизма и т.п.²¹

– **Формулирование результатов.** Сформулированная цель педагогической программы воплощается в конкретных прогнозируемых результатах, которые достигаются в процессе реализации содержания программы. Степень достижения результатов можно каким-либо образом оценить, и эта оценка (в числе прочих) будет свидетельствовать о результативности реализации программы.

Предполагаемый результат является следствием поставленных задач, он может выходить из одной задачи или из комплекса задач. Результат должен быть раскрыт авторами максимально конкретно относительно знаний, умений, практических навыков, которые приобретает ребенок; знаний по изучаемой теме; личностных качеств, которые развиваются в ребенке; ценностных отношений, в которые включается подросток.

2.2.7. Критерии и способы оценки качества реализации программы

В словарях понятие «критерий» определяется как основной признак, на основании которого производится оценка. Требования к критериям: объективность (непредвзятость,

²⁰Приложение 1 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).

²¹ Здесь же

освещение реальной ситуации), устойчивость, повторяемость и закономерность.

Количественными показателями эффективности могут выступать: степень решения поставленных задач, процент и уровень включенности в процесс развития детей и подростков, достигнутые результаты воспитания, которые можно определить в количественных показателях.

Качественные показатели эффективности:

анализ физического состояния: физического самочувствия, физической активности, состояния здоровья;

характеристика социального роста: развития социальных навыков воспитанников, приобретения навыков трудовой деятельности, использование возможностей в реализации собственных интересов и потребностей;

анализ психологического благополучия: степень возможностей развития и саморазвития личности, описание психологического микроклимата в детском и педагогическом коллективах, описание уровня компетентности педагогических кадров.

К качественным показателям можно также отнести знания, умения, навыки, сформированные в ходе реализации специализированных программ, эмоциональное состояние их участников, готовность к активной позитивной социальной жизни. Качественной оценке могут подвергаться дневники наблюдений, журналы отзывов, сочинения участников «Что мне понравилось (не понравилось) в лагере».

Способы оценки эффективности: психолого-педагогическая диагностика (анкетирование, тестирование опрос); скрининг-диагностика состояния здоровья; оценка поведения и личностных достижений детей в течение смены²².

Естественно, что тремя вышеназванными критериями не ограничивается оценка качества реализации программы. Авторы программы могут включать в данный раздел другие необходимые им критерии, по которым можно оценивать качество административного и социально-психологического сопровождения программы, качество ресурсного обеспечения (в том числе и кадрового) и т.д.

2.2.8. Содержание и средства реализации программы

А в разделе «Содержание программы» педагогическая идея раскрывается через описание методик, технологий, средств, форм работы, направленных на ее воплощение.

– **Логика развития содержания по этапам (направлениям) программы.** Данный раздел включает в себя содержание программы, расписанное по этапам (определенным временным отрезкам), иногда по направлениям (тематическим «линиям»). Ключевые

²² Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе находящихся в ТЖС (Приложение к письму Минобрнауки России от 30 марта 2012 г. № 06-634).

направления программы (например, физкультурно-оздоровительное, творческое, интеллектуальное и т.п.) можно расписать в рамках каждого этапа. И наоборот, каждое ключевое направление программы можно разделить на этапы. В любом случае для лучшего понимания содержания программы стоит придерживаться этапного описания.

Задачи этапов программы должны соответствовать задачам традиционных этапов логики развития смены: организационного, основного, итогового.

Подробное описание содержания каждого этапа программы необходимо для того, чтобы представитель административной группы, отрядный или внеотрядный педагог представляли, что и когда необходимо делать в ходе реализации программы.

В практике написания авторских программ данный раздел становится самым объемным, так как его содержание требует очень подробного, детального изложения.

Описание содержания этапов включает:

- задачи и предполагаемые результаты каждого этапа;
- основную смысловую доминанту или как развивается педагогическая идея программы на данном этапе;
- описание развития игровой модели программы (запуск игровой модели, поддержание интриги и т.д.), какие происходят события;
- описание деятельности, осуществляемой в отряде и лагере, что происходит с подростком;
- какие появляются внеотрядные объединения, каким образом они появляются;
- что происходит на их уровне;
- названия и задачи всех ключевых дел программы.

Необходимо остановиться на особенностях каждой составляющей данного раздела.

Каждый этап может иметь особое название. Оно должно перекликаться с названием программы, игровой моделью, быть понятно участникам.

При представлении этапа следует обозначить количество дней, в течение которых данный этап реализуется.

Задачи этапов соответствуют:

- задачам программы в целом (они их детализируют, иногда дублируют);
- основным задачам организационного, основного и итогового периодов смены;
- содержательным особенностям вашей программы на данном этапе.

При формулировании должны учитываться три этих основания.

Предполагаемые результаты этапа должны быть согласованы с задачами этого же этапа.

Ключевые дела программы условно можно разделить на дела отрядные, общелагерные, дела внеотрядных объединений.

– **Модель игрового взаимодействия.** Игровая модель доносит в понятной для ребенка форме основные смыслы программы. Появляется она после того, как продумано содержание программы, и часто находит свое отражение в названии программы.

Описывая игровую модель, авторы представляют замысел и сюжет программы как своего рода базовую схему взаимодействия участников.

Характеристики игровой модели взаимодействия, следующие:

- игровая модель должна соответствовать целевой установке программы и предполагаемым результатам, отражающим развитие подростка;

- игровая модель программы должна быть понятной и интересной для подростков - участников программы;

- игровая модель должна быть логично выстроенной и многогранной, чтобы позволить каждому ребенку найти свою «нишу» и проявить себя в ходе реализации программы.

Ключевая ошибка, которую часто допускают разработчики программы, - это «перекосяк» в описании одного из условий программы. Например, в модели игрового взаимодействия программы полностью раскрыты сложные воспитательные идеи и смыслы воздействия, но слабо представлен механизм взаимодействия с подростком. Такую модель сложно назвать игровой: она становится не актуальной для детей и не будет ими поддержана. Или авторы программы не до конца оценивают воспитательный эффект педагогической идеи и увлекаются игровыми формами взаимодействия с ребятами.

– **Система мотивации и стимулирования участников программы.** В описании программы особое внимание уделяется системе мотивации и стимулирования, которая должна полностью соответствовать идее программы, ее целевым установкам, быть простой и доступной для ребенка и помогать ему добиваться успеха.

Можно выделить ряд факторов, влияющих на изменение позиции подростка: социальная комфортность (потребность в уважении, любви, в достижении результата, успеха); наличие цели и знание путей ее достижения, наличие единомышленников; возможность выбора деятельности, пространства, референтной группы; наличие ярких примеров успешных людей (начиная от литературных персонажей, героев прошлого и настоящего, до людей, которые окружают подростка).

Стимулирование подростков заключается в создании внешних факторов, побуждающих к участию в деятельности, достижению успеха. Словом, «стимул» обозначается все, что оказывает воздействие и производит эффект.

Система стимулирования должна стать частью игровой модели программы. Она обычно выстраивается как своеобразный алгоритм личностного роста подростка: оцениваются знания, умения, позиция, достижения, личностные качества подростка и, основываясь на этой оценке,

подросток получает общественное признание, различные игровые звания, отличительные знаки, продвигаясь по «лестнице роста». Растить может не только отдельно взятый подросток, но и коллектив, но успех коллектива все равно должен зависеть от успеха каждого подростка в нем. Самое главное - четко обозначить критерии оценки: что должен знать, уметь, делать, как относиться к окружающим и т.д. Чем четче обозначены критерии, тем понятнее они будут и педагогам, и ребятам. Систему мотивации и стимулирования можно расписать как по этапам реализации программы, так и в целом, но при этом необходимо показать логику ее развития.

– Содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений.

В данном разделе необходимо подробнее остановиться на особенностях деятельности детских объединений и следует указать:

- детские объединения, действующие в рамках реализации программы (в том числе органы самоуправления), их названия;
- содержательные особенности, задачи и предполагаемые результаты деятельности детских объединений;
- этапы и условия (правила, принципы) создания внеотрядных объединений (если это подробно не описано в разделе «Логика развития содержания»);
- механизмы взаимодействия детских объединений.

В зависимости от особенностей каждой программы, детскими объединениями могут быть клубы, союзы, объединения, мастерские, лаборатории, классы. В такие объединения ребята попадают по желанию (по интересу) или по поручению отряда. Одни из этих внеотрядных объединений создаются и действуют всю смену, другие - лишь на определенном этапе для решения конкретных задач. Например, традиционно в каждой смене в лагерях создаются различные органы детского самоуправления - советы (лагеря, клуба, командиров, навигаторов, хозяев, физоргов, баталеров, информационный совет, совет дела и др.), в которые входят представители отрядов, команд, групп, объединений, клубов и т.п., то есть в советы могут входить представители как постоянных групп, так и временных.

2.2.9. Кадровое обеспечение программы

В этом разделе программы необходимо указать особенности кадрового обеспечения и описать систему подготовки педагогического состава. В этом же разделе необходимо перечислить партнеров, с которыми педагоги лагеря будут взаимодействовать в ходе реализации программы. Кроме этого, следует кратко пояснить, какую именно деятельность будут обеспечивать педагоги лагеря и внешние специалисты, на достижение каких результатов она будет направлена. Это делается для того, чтобы каждый педагог,

воспитательский отдел или служба лагеря, внешняя организация или отдельный специалист - участник программы имели представление о том, чем будут заниматься его коллеги, кто за что отвечает, к кому по каким вопросам можно обращаться, с кем и в каком направлении деятельности можно взаимодействовать и т.п.

В случае если в конкретном лагере или конкретной смене существует региональное взаимодействие, можно описать его специфику (но только те моменты взаимодействия лагеря с регионами, которые действительно существуют). Например: особые договоренности с региональными организациями и учреждениями (об особенностях подбора детей на смену и т.п.); совместные проекты и мероприятия по подготовке к смене специалистов из регионов и педагогов детского лагеря и др.

2.2.10. Информационно-методическое обеспечение программы.

Содержание этого раздела составляют три основных направления: информационное, образовательное, аналитическое, в рамках которых планируется обучение педагогов, их своевременное обеспечение необходимой информацией, организация аналитической деятельности в ходе реализации программы. Содержание деятельности должно быть представлено не простым перечислением отдельных мероприятий, а развернутым описанием, что именно, для чего и каким образом будет осуществляться, применяться, использоваться, организовываться.

Например:

- проведение для педагогов обучающих занятий, мастер-классов, круглых столов, консультаций, собеседований и прочих обучающих мероприятий (указываются темы, названия, периоды проведения – перед сменой, в первые дни смены и т.п., основная задача проведения);

- создание информационных стендов, методических тетрадей или папок с материалами программы, памяток, карт, дневников, разработки (сценарии) сборов, отрядных дел, огоньков, подборку игр, упражнений, коллективно-творческих дел и прочих информационных материалов (указывается какая именно информация или материалы будут представлены, для чего они необходимы);

- проведение исследований, систематизация результатов реализации программы, промежуточные и итоговые совещания, необходимый для проведения диагностической деятельности инструментарий, посещение и анализ ключевых дел программы и проч. (указывается, что именно будет использоваться, проводиться, организовываться, для чего и каким образом).

2.2.11. Особенности материально-технического обеспечения программы

В этом разделе следует перечислить не все необходимое лагерь оснащение, а то

особенное, без чего невозможно реализовать основную содержательную идею именно этой программы.

Например:

- специальные материалы, инвентарь, оборудование (компьютеры, расходные материалы к ним, диктофоны, стенды для представления результатов работы, необходимая справочная литература, плакаты и др.);
- особая наградная продукция, сертификаты, удостоверения, знаки отличия, призы и т.п.;
- необходимая печатная продукция (маршрутные листы, конверты, рабочие тетради, памятки, листовки, дневники или карты наблюдения и т. п.).

2.2.12. Список литературы

В этом не менее важном, чем остальные, разделе программы перечисляются:

- нормативные документы и материалы, на основе которых разрабатывалась программа;
- литература, используемая при разработке программы;
- литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к смене;
- литература, учебные материалы для детей - участников смены.

Следует обращать внимание на то, что требования к оформлению списка литературы время от времени изменяются.

При разработке программы необходимо пользоваться не только классической педагогической литературой, но и изданной в последние годы, современными документами и информационными материалами. В списке литературы должна быть представлена не просто подборка литературы под любую программу, а реально использованная разработчиками и необходимая педагогам и подросткам в ходе реализации программы.

Минимальные требования по составлению библиографического описания печатного издания можно представить в виде схем. Упрощенно схема библиографического описания книги выглядит так: Фамилия первого автора, инициалы. Название книги: Сведения о назначении, жанре и др./Имена и фамилии всех авторов²³; перевод с какого языка и чей; чья редакция. Место издания²⁴: Наименование издательства, год издания. Номер страницы (в ссылке или сноске) или количество страниц (в списке литературы).

Например: Кон И.С. Психология ранней юности: Кн. для учителя/И.С. Кон. М., Просвещение, 1989.9 с.

- Из глубины: Сборник статей о русской революции/С.А. Аскольдов, Н.А. Бердяев, С.А. Булгаков и др. М., Изд-во Моск. ун-та, 1990. 298 с.

²³ Если авторов не больше трех.

²⁴ Сокращенно указывается только Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

2.2.13. Правила графического оформления программы²⁵

Программа оформляется в соответствии со следующими правилами: текст печатается шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, обычным начертанием, полуторным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, содержание программы и др.) печатаются 16 размером, жирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

2.2.14. Приложения к программам

Каждая программа должна иметь приложения, состоящие из методических рекомендаций педагогам по реализации различных этапов программы, диагностических методик, рекомендуемых к использованию. После реализации программы приложения дополняются разработками ключевых дел, подробным описанием других педагогических средств, использованных в ходе реализации программы.

Рекомендации к составлению приложения «План-сетка»:

- план-сетка к программе смены составляется в соответствии с логикой формирования и развития личности ребенка в условиях детского коллектива;
- план-сетка условно делится на три периода: организационный (I этап), основной (II этап), итоговый (заключительный или III этап) смены;
- при составлении плана-сетки учитываются следующие принципы: «логичность расстановки дел и мероприятий», «от простого к сложному», «ключевых дел», «разнообразия» (мировоззренческо-познавательного, эмоционально-нравственного, действенно-практического характера), учет форм, характерных для игровой модели смены, учет направленности тематики смены, принцип обязательного включения форм оздоровительных мероприятий, принцип периодичности дружинных (массовых) и отрядных дел, принцип итогового большого проекта смены (с участием всех детей),

²⁵ Приложение 1 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г.

принцип распределения видов деятельности в течение дня (до, после ужина, до отбоя или принцип учета времени дня для проведения дел).

2.2.15. Важнейшие содержательные характеристики программы, на которые необходимо ориентироваться (критерии оценки программы):

- Актуальность - ориентированность программы на решение важных проблем.
- Преемственность - качество программы, которое свидетельствует о том, что она создается не «с нуля», а рождается из предшествующего своего или чужого опыта, принимая его или отвергая.
- Целостность, логичность - свойство программы объединять в единую систему все действия: от выдвижения целей, отбора средств до описания предполагаемого результата и способов его достижения.
- Полнота изложения - полное, подробное описание в программе идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы.
- Реалистичность - содержательная характеристика программы, отражающая, что она выполнима, оптимальна для потенциала участников, заявленные в ней результаты достижимы в рамках смены.
- Адаптивность (гибкость) - способность программы изменяться, корректироваться с учетом объективных условий.
- Оригинальность - нетрадиционный подход к решению поставленных задач, отражающий творческий поиск педагогического коллектива.
- Грамотность - грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.

Перечень нормативно-правовых документов

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».
2. Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (введен в действие с 01.01.2009 от 27 декабря 2007 г. № 565-ст).
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).
4. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

7. СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

8. Письмо Минобр РФ от 01.04.2014 № 09-613 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей»).

9. Письмо Минобр РФ от 31 Марта 2011 г. № 06-614 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков").

10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008).

11. Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

13. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»)

14. Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение к письму Минобрнауки России от 30 марта 2012 г. № 06-634).

15. Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей (в части создания авторских программ работы педагогических кадров). Приложение к письму Минобрнауки России от 26 октября 2012 г. № 09-260.

Примечание: все вышеперечисленные нормативно-правовые документы можно скачать на официальном сайте ГБУ «Метеор» (<http://chel-meteor.ru/>) в разделе «Методическая служба» («Законодательство», «Федеральные документы»): <http://chel-meteor.ru/federaldoc.html>

Управление образования Краснознаменного муниципального округа
Спортивно-оздоровительный лагерь «Истоки»

Утверждаю:

Директор СОЛ «Истоки»

_____ /ФИО/

от " __ " _____ 20__ г.

Программа
«Спортивные резервы»

Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна,

методист

г. Краснознаменск, 2016.

Информационная карта программы²⁶

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности	
3.	Направленность программы (согласно п.9 приказа Минобрнауки России №1008 от 29 августа 2013 г.)	
4.	Серия, номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности или на реализацию образовательной программы (указать - собственной или организации-партнёра)	
5.	ФИО автора (ов) с указанием занимаемой должности	
6.	Контактная информация: адрес (с указанием индекса), мобильный телефон, электронный адрес официальный сайт организации	
7.	Сроки проведения смены	
8.	Целевая группа, профильность программы (возраст детей и специфика, если есть- одаренные, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, ТЖС, СОП и др.)	

²⁶ Примерная краткая информационная карта в соответствии с информационной картой «Всероссийского конкурса программ и методических материалов организаций отдыха и оздоровления детей», проводимого ФГБУ «ФИРО» за исключением пунктов, дублирующих разделы программы.