

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное автономное учреждение по организации отдыха
и оздоровления «Метеор»

**Информационно-методический сборник для
подготовки и реализации смен
в организациях отдыха детей и их оздоровления
на территории Челябинской области
в 2022 году**

**«ВЕКТОР ЛЕТА:
ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА»**

Челябинск, 2022

Содержание

Характеристика системы организации отдыха детей и их оздоровления Челябинской области.....	3
Типы организаций отдыха детей и их оздоровления и реализуемые ими программы	4
Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления	8
Требования к открытию стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления	10
Документы для детей, направляемых в учреждение отдыха детей и их оздоровления	18
Требования к открытию лагерей с дневным пребыванием детей.....	20
Требования к открытию палаточных лагерей.....	27
Проектирование программы смены	30
Структура и содержание разделов программы.....	33
Титульный лист программы	34
Информационная карта программы.....	35
Пояснительная записка	35
Актуальность программы	35
Новизна программы.....	36
Понятийный аппарат программы.....	37
Краткая характеристика участников программы	37
Целевой блок программы.....	37
Формулирование цели программы	37
Формулирование задач программы	39
Формулирование результатов программы	39
Критерии и способы оценки качества реализации программы	40
Способы оценки эффективности.....	41
Содержание и средства реализации программы	41
Логика развития содержания по этапам (направлениям) программы...41	
Модель игрового взаимодействия.....	43
Система мотивации и стимулирования участников программы	43
Содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений	44
Кадровое обеспечение программы.....	45
Информационно-методическое обеспечение программы.	45
Особенности материально-технического обеспечения программы	46
Список литературы	47
Экспертиза досуговых программ	47
Приложения	50

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

Приложение 1. Заявка на включение организации в региональный Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Челябинской области	50
Приложение 2. Заявка на внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Челябинской области	51
Приложение 3. Титульный лист программы.....	52
Приложение 4. Информационная карта программы	53
Приложение 5. План-сетка реализации программы смены (форма)	54
Приложение 6. Основные документы (локальные акты и организационно-распорядительная документация), необходимые для организации и осуществления деятельности лагеря.....	55
Приложение 7. Организационные формы реализации патриотического воспитания в детском лагере	58
Приложение 8. Памятные даты Челябинской области в летний период 2022 года (материал для организации краеведческой работы в рамках программ смен)	61

**Характеристика системы организации отдыха детей и их
оздоровления Челябинской области**

По состоянию на 1 января 2022 года в региональный Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Организации), действующих на территории Челябинской области включена 771 организация, в том числе загородные стационарные лагеря - 61; организации, оказывающие лечебно-профилактические санаторные услуги - 4; 3 лагеря труда и отдыха; 10 палаточных лагерей; 693 лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций в каникулярное время.

Из указанных организаций 20 работают в круглогодичном режиме, 751 организация оказывает услуги только в летний каникулярный период. В течение последних трех лет не наблюдается существенного изменения количества организаций в какой-либо категории или в общем количестве. Так в 2019 году функционировало 779 лагерей различных типов и видов, в том числе загородных - 67, санаториев - 6, палаточных - 8, лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций - 696. Сравнительные данные свидетельствуют о достаточно устойчивом функционировании системы.

В регионе создана и функционирует межведомственная комиссия по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних. Благодаря организации межведомственного взаимодействия, удастся успешно сохранять общий охват детей, подлежащих оздоровлению и трудоустройству, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости; организовать и обеспечить отдых и оздоровление детей различных социальных групп и всех групп здоровья; своевременно укомплектовать все

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

организации отдыха детей и их оздоровления квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами.

Ежегодно в организациях отдыха детей и их оздоровления проводится более 600 тематических и профильных смен. Смены различной тематической направленности повышают интерес детей к летнему отдыху, наделяют досуг детей познавательными функциями.

Типы организаций отдыха детей и их оздоровления и реализуемые ими программы

Согласно ФЗ №124 от 24.07.1998 года «отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей».

В п.9. ст. 1 этого же закона дается определение организации отдыха детей и их оздоровления: «организации отдыха детей и их оздоровления - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности). В целях настоящего Федерального закона к организациям отдыха детей и их оздоровления приравниваются индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в случае соблюдения требований, установленных настоящим Федеральным законом»

В Национальном стандарте Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018 приведено определение услуги по оздоровлению - «услуги по оздоровлению – комплекс специальных мероприятий социального, воспитательного, медицинского, гигиенического, спортивного характера, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления и направленных на восстановление и улучшение физического и психического здоровья ребенка», а также дается формулировка понятия времени отдыха - «время отдыха - время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению образования и других обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание».

Исходя из особенностей организации предоставления услуг отдыха и оздоровления, наличия определенной материальной базы и лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности можно определить следующие типы лагерей.

Детский санаторно - оздоровительный лагерь круглогодичного действия – форма оздоровительной, лечебной, образовательной деятельности, организуемая на стационарной базе в круглогодичном режиме сроком не менее 21 дня с предоставлением комплекса медицинских профилактических услуг, направленных на предотвращение заболеваний (с

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

учетом специфики заболеваний детей такие учреждения могут быть специализированными).

Детский оздоровительный лагерь – организация, функционирующая на протяжении года, сезонно или во время каникул, в которой дети находятся круглосуточно, имеющая специально отведенную территорию, находящуюся в курортной или загородной зоне, материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам, кадровое обеспечение для организации отдыха детей и их оздоровления.

Детский центр (детский оздоровительный центр) – организация, функционирующая в течение года, в которой дети находятся круглосуточно. Для организации оздоровления, отдыха и обучения центр имеет кадровое обеспечение, специально отведенную территорию, материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам;

Лагерь с дневным пребыванием детей – организация, созданная образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием, с обязательным обеспечением питания);

Лагерь труда и отдыха – организация отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным или дневным пребыванием, которая предусматривает практическое приобретение обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечение их в трудовую и оздоровительную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул.

Согласно Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

отдыха и оздоровления детей и молодежи» организации отдыха детей и их оздоровления могут организовывать следующие виды смен:

оздоровительная смена – период пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 календарных дней зимой и весной, в течение которого ребенок получает услуги по оздоровлению и отдыху

смена отдыха - период пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей.

Исходя из особенностей содержания смены, а также наличия или отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности смены можно разделить на:

культурно-досуговые смены - оздоровительные смены или смены отдыха, в период которых ребенок получает возможность включения в разнообразные виды деятельности с целью эффективной социализации и достижения личностных результатов развития.

профильные смены (туристическая, спортивная, юных биологов, математиков, экологов и т.п.) – оздоровительные смены или смены отдыха, в течение которых ребенок, кроме услуг по оздоровлению и отдыху, получает комплекс услуг по направлениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, социальной реабилитации, социальной защиты и т.д. по специально разработанной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе. При этом может предполагаться отбор детей для участия в программе профильной смены по определенным критериям.

тематические смены – оздоровительные смены или смены отдыха, в течение которых ребенок, кроме услуг по оздоровлению и отдыху получает комплекс дополнительных услуг, направленных на развитие его способностей и интересов.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

Согласно вышеупомянутому Национальному стандарту Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» «... деятельность организаций отдыха и оздоровления и предоставляемые в них услуги и условия жизнедеятельности должны способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности».

При предоставлении услуг организации отдыха и оздоровления должны обеспечить защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления

Отношения в сфере обеспечения прав детей на отдых и их оздоровление регулируются широким спектром нормативно-правовых актов (направлены письмом Министерства Просвещения РФ №ДГ-409/06 от 01.03.2021 года «О перечне нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей» <https://docs.cntd.ru/document/603187216>).

Данный перечень содержит 22 федеральных закона, 4 кодекса, 10 Постановлений Правительства РФ, 10 Постановлений Главного государственного санитарного врача, 44 приказа и постановления различных ведомств, 7 технических регламентов.

На региональном уровне нормативно-правовая база представлена Законом Челябинской области № 549-ЗО от 9 апреля 2010 года «Об

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области», распоряжением Правительства Челябинской области от 30.07.2013 г. № 144-рп «О межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 17 марта 2020 года №01/779 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области».

Ежегодно нормативно-правовая база на региональном уровне дополняется приказом Министерства здравоохранения Челябинской области «О медицинском обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Челябинской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача по Челябинской области о мерах по обеспечению безопасного отдыха, оздоровления детей и подростков в Челябинской области.

Отдельно стоит отметить документы, определяющие организацию малых форм отдыха, в частности походы детских туристских групп, экскурсии и т.д. На региональном уровне данная деятельность регулируется Постановлением Губернатора Челябинской области № 458 от 23 декабря 2005 года «Об организации безопасности населения на туристских маршрутах Челябинской области», Информационным письмом МОиН Челябинской области № 1203/7008 от 05.07.2018 "О порядке разработки и утверждения списка рекомендованных туристских маршрутов для прохождения группами туристов с участием детей", Письмом № 1201/7793 от 23.07.2020 г. Министерства образования и науки Челябинской области. «Рекомендации к организации прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения организационных групп несовершеннолетних

туристов в природной среде в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19».

Требования к открытию стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления

С целью обеспечения санитарного и эпидемиологического благополучия в период проведения оздоровительной кампании перед открытием загородных организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа необходимо:

1. Подать извещение в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области либо его территориальные подразделения не позднее, чем за 2 месяца до открытия оздоровительного сезона о планируемых сроках открытия лагерей, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных обработок.

Согласно требованиям «Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований» (утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 05.11.2020 г. №745) заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в электронном виде посредством федеральной

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения на Едином портале его электронной формы и прикрепления к нему электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, без необходимости дополнительной подачи заявления в виде документа на бумажном носителе. Результаты санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований в форме электронного документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью организации (эксперта), выдавшей соответствующие результаты.

Для получения подробной информации о предоставлении государственной услуги по выдаче санитарно-эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований следует обратиться к разъяснениям по следующим ссылкам <http://74.rospotrebnadzor.ru/370> , <http://74.rospotrebnadzor.ru/364> .

2. Подать информацию об организации отдыха детей и их оздоровления в орган, уполномоченный на ведение регионального Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области – Министерство образования и науки Челябинской области посредством обращения в организацию Оператора ведения Реестра – ГАУ по

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

организации отдыха и оздоровления «Метеор» (г. Челябинск, ул. Энгельса, 34, e-mail: chel_meteor@mail.ru).

Организации для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления представляют следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;
- полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;
- дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);
- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления,

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

– информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

– сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией;

– сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

– сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

3. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения – 1 год. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по отдыху и оздоровлению загородных стационарных учреждений выдается Управлением Роспотребнадзора по Челябинской области в

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

территориальном отделении по месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления.

Основанием для получения санитарно-эпидемиологического заключения служит санитарно-эпидемиологическая экспертиза, подготовленная ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области» и его филиалами (имеющая полную оценку соответствия учреждения требованиям санитарного законодательства с наличием лабораторно-инструментальных исследований), проведенных перед началом оздоровительного сезона текущего года. Для получения санитарно-эпидемиологической экспертизы перечень необходимых документов размещен на сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области»: <https://fbuz-74.ru> (раздел «Услуги», подраздел «Санитарно-эпидемиологические экспертизы»);

4. Обеспечить выполнение в полном объеме плановых мероприятий по подготовке к оздоровительному сезону;

5. Подготовить лагерь в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

6. Произвести расчет количества отдыхающих при соблюдении утвержденных норм проектной мощности фактической наполняемости спальных помещений, в соответствии с положениями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7. Иметь в наличии утвержденные списки сотрудников с указанием должности и личные медицинские книжки сотрудников, содержащие необходимые данные:

– специалисты: терапевт, дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог - при поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

– исследования: рентгенография грудной клетки (1 раз в год), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею - при поступлении на работу; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций, серологическое обследование на брюшной тиф - при поступлении на работу и в дальнейшем по эпидпоказаниям;

– исследования на гельминтозы - при поступлении на работу и в дальнейшем - 1 раз в год либо по эпидпоказаниям;

– лабораторное обследование на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (ротавирусы, норовирусы, энтеровирусы) перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона для сотрудников пищеблоков, для сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также для лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений (при наличии собственной скважины, как источника водоснабжения).

8. Иметь в наличии медицинские документы о состоянии здоровья обслуживающего персонала оздоровительного учреждения: сведения об имеющихся прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, а именно против:

- дифтерии - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации;
- кори - взрослые до 35 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори; взрослые от 36 до 55 лет (включительно), относящиеся к группам риска (работники медицинских и образовательных организаций, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы);
- вирусного гепатита В - взрослые от 18 до 55 лет, не привитые ранее;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

– вирусного гепатита А - лица, подверженные профессиональному риску заражения (медицинские работники, работники сферы обслуживания населения, занятые на предприятиях пищевой промышленности, а также обслуживающие

– водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети).

9. Иметь в наличии отметку о прохождении гигиенического обучения и аттестации сотрудников оздоровительного учреждения (в соответствии со специальностью);

10. Заключить договор на проведение противоклещевой обработки и мероприятий по борьбе с грызунами, насекомыми, акт обработки (дезинфекции) овощехранилища (при наличии), помещений, территории и прилегающей территории не менее 50 м, акты контроля эффективности обработок;

11. Обеспечить не позднее, чем за 2 недели до открытия смены проведение энтомологических обследований, дератизационных, акарицидных обработок территорий учреждений и прилегающей территории в радиусе 50 метров, а также мест проведения тренировок, спортивных мероприятий, маршрутов движения детей к местам купания, расположенных за территорией оздоровительного учреждения, с обязательным контролем эффективности обработки через 3-5 дней и через 15-20 дней после обработки;

12. Обеспечить проведение энтомологического обследования территорий оздоровительных учреждений и акарицидной обработки с периодичностью в соответствии с инструкцией к используемому акарицидному препарату в период всего летнего оздоровительного сезона;

13. Иметь в наличии результаты анализа воды с сетей водоснабжения на санитарно-химические и микробиологические показатели;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

14. Иметь в наличии результаты анализа воды с мест купания на санитарно-химические и микробиологические показатели, в том числе паразитологические (дважды до сезона с интервалом в неделю, далее два раза в месяц в 2-х точках) в случае организации купания детей;

15. Заключить договор на стирку белья (в случае организации стирки вне территории лагеря);

16. Заключить договор на вывоз мусора;

17. Провести инспекцию исправности технологического и холодильного оборудования, иметь в наличии акт соответствия для использования оборудования с указанием температурного режима;

18. Составить списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды (информацию о поставщиках направить в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области) или обеспечить наличие договора с аутсорсинговой компанией по организации питания;

19. Обеспечить в соответствии со штатным расписанием набор квалифицированного персонала;

20. Иметь в наличии примерное 14-дневное меню, утвержденное руководителем оздоровительного лагеря, составленное в соответствии с гигиеническими требованиями (требования к формированию меню отражены в санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

21. Иметь в наличии документы по организации питания в соответствии с установленной формой:

– технологические карты на ассортимент блюд в соответствии с утвержденным меню;

– журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

– журнал бракеража готовой продукции;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал здоровья;
- журнал контроля температурного режима в холодильных установках;
- ведомость контроля за рационом питания);

22. Иметь в наличии разрешительные документы на использование источника водоснабжения и места купания;

23. Иметь в наличии:

- Книгу приказов по основной деятельности;
- Должностные инструкции для персонала согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем с указанием персональной ответственности за жизнь и здоровье детей (кроме помощников вожатых);
- Журналы по технике безопасности для сотрудников и детей, находящихся в лагере;
- Договор с организацией здравоохранения (ЛПУ) на оказание медицинских услуг при условии отсутствия медицинского кабинета
- Справки о проверке персонала на судимость (отсутствие судимости), запросы в УМВД России по Челябинской области по иной компрометирующей информации (перед началом первой смены, далее по мере смены персонала в лагере);
- Акты приемки игровых, спортивных площадок на соответствие безопасности (перед каждой сменой);
- Программу смены, утвержденную директором лагеря;
- Информационный стенд для родителей.

Документы для детей, направляемых в учреждение отдыха детей и их оздоровления

1. Иметь в наличии медицинские документы о состоянии здоровья каждого ребенка: заключение врача об отсутствии контакта с

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

инфекционными больными, о состоянии здоровья, результатах лабораторных исследований, результаты осмотра на чесотку, педикулез и другие кожные заболевания, сведения об имеющихся прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

2. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

3. Обследованию на гельминтозы и кишечные протозоозы подлежат дети и подростки, оформляющиеся в оздоровительные организации. (п.3263 Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);

4. Осмотру на педикулез и чесотку дети, выезжающие на отдых в оздоровительные организации, подлежат до отъезда (п.3364 Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);

5. Форма справки для организаций, осуществляющих санаторно-курортное лечение и оздоровление - № 070/у-04, форма справки для других учреждений отдыха и оздоровления № 079/у. Справка является действительным документом лишь на один заезд. Срок годности справки №070/у-04 – 6 месяцев, №079/у - три месяца;

6. Договор об оказании услуг отдыха и оздоровления ребенка между организацией и родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

на медицинское вмешательство; на психологическое сопровождение ребенка (при планируемой реализации такого сопровождения); на фото и видеосъемку.

Требования к открытию лагерей с дневным пребыванием детей

Гигиенические требования к организациям отдыха детей и их оздоровления, организованным на базе образовательных организаций в каникулярный период (лагерь с дневным (круглосуточным) пребыванием), устанавливают Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Учредителю лагеря с дневным пребыванием детей необходимо известить Управление Роспотребнадзора по Челябинской области за 2 месяца до начала оздоровительного сезона о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и планируемом количестве к оздоровлению детей, и не позднее чем за 30 дней до начала работы лагеря предоставить документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул.

Учредителю лагеря с дневным пребыванием детей необходимо подать информацию об организации отдыха детей и их оздоровления в орган, уполномоченный на ведение регионального Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области – Министерство образования и науки Челябинской области посредством обращения в организацию Оператор ведения регионального Реестра – ГАУ по организации отдыха и оздоровления «Метеор» (г. Челябинск, ул. Энгельса, 34, e-mail: meteor_chel@mail.ru). Организации для включения в реестр

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

организаций отдыха детей и их оздоровления представляют следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;
- полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;
- дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);
- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

– информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

– сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией;

– сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

– сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

Перечень документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (на деятельность по отдыху и оздоровлению детей). Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения 1 год. Основанием для получения санитарно-эпидемиологического заключения

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

служит санитарно-эпидемиологическая экспертиза, подготовленная ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области» и его филиалами (имеющая полную оценку соответствия учреждения требованиям санитарного законодательства с наличием лабораторно-инструментальных исследований), проведенных перед началом оздоровительного сезона текущего года;

Для получения санитарно-эпидемиологической экспертизы перечень необходимых документов размещен на сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области»: <https://fbuz74.ru> (раздел «Услуги», подраздел «Санитарно-эпидемиологические экспертизы»);

2. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

3. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

4. Наличие заключения о состоянии здоровья детей: результаты анализа на энтеробиоз, яйца гельминтов, лямблии; отсутствие контакта с инфекционным больным; сведения о перенесённых заболеваниях; сведения о проведённых прививках; результатов осмотра на чесотку и кожные заболевания;

5. Иметь в наличии утвержденные списки сотрудников с указанием должности и личные медицинские книжки сотрудников, содержащие необходимые данные:

– Специалисты: терапевт, дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог-при поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год;

– Исследования: рентгенография грудной клетки (1 раз в год), исследование крови на сифилис, мазки на гонорею - при поступлении на работу; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций, серологическое обследование на брюшной тиф- при поступлении на работу

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

и в дальнейшем по эпидпоказаниям; исследования на гельминтозы- при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год либо по эпидпоказаниям;

– Лабораторное обследование на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии (ротавирусы, норовирусы, энтеровирусы) перед началом оздоровительного сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона для сотрудников пищеблоков, для сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также для лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений (при наличии собственной скважины, как источника водоснабжения).

6. Наличие медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала оздоровительного учреждения: сведения об имеющихся прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, а именно, против:

- Дифтерии - каждые 10 лет от момента последней ревакцинации;
- Кори - взрослые до 35 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори; взрослые от 36 до 55 лет (включительно), относящиеся к группам риска (работники медицинских и образовательных организаций, организаций торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы);
- Вирусного гепатита В - взрослые от 18 до 55 лет, не привитые ранее;
- Вирусного гепатита А - лица, подверженные профессиональному риску заражения (медицинские работники, работники сферы обслуживания населения, занятые на предприятиях пищевой промышленности, а также обслуживающие водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети);

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

7. Наличие гигиенического обучения и аттестации сотрудников (в соответствии со специальностью);
8. Утвержденный режим дня;
9. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
10. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
11. Документы по организации питания в соответствии с установленной формой (примерное меню: 7-дневное для весенних, осенних или зимних каникул; 10 или 14 (18) - дневное для летних каникул);
12. Технологические карты на ассортимент блюд в соответствии с утвержденным меню;
13. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
14. Журнал бракеража готовой продукции;
15. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
16. Журнал здоровья; журнал контроля температурного режима в холодильных установках;
17. Ведомость контроля за рационом питания;
18. Журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования);
19. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

20. Результаты анализа воды на химические и бактериологические исследования из сетей водоснабжения за предыдущий учебный год;

21. Документы о проведении дезинсекции, в т.ч. акарицидной обработки (при необходимости, после проведения энтомологического обследования территории), дератизации летнего оздоровительного учреждения (акт энтомологического контроля, акты проведения обработок, акты повторных обследований (контроль эффективности обработок);

22. Договор на вывоз мусора;

23. Акт исправности технологического и холодильного оборудования с указанием температурного режима;

24. Наличие достаточного запаса бутилированной воды, документов, подтверждающих её качество.

25. Должностные инструкции для персонала согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем с указанием персональной ответственности за жизнь и здоровье детей (кроме помощников вожатых);

26. Журналы по технике безопасности для сотрудников и детей, находящихся в лагере;

27. Договор с органом здравоохранения на оказание медицинских услуг при условии отсутствия медпункта

28. Справки о проверке персонала на судимость (отсутствие судимости), запросы в УМВД России по Челябинской области по иной компрометирующей информации (перед началом первой смены, далее по мере смены персонала в лагере);

29. График проведения тренировок по эвакуации людей в случае пожара (чрезвычайной ситуации) в учреждении;

30. Акты приемки игровых, спортивных площадок на соответствие безопасности (перед каждой сменой);

31. Программу смены, утвержденную директором лагеря;

32. Информационный стенд для родителей;

Требования к открытию палаточных лагерей

Открытие учреждений для отдыха и оздоровления детей палаточного типа осуществляется при условии соответствия требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Учредителю или собственнику туристического лагеря необходимо поставить в известность (уведомить) Управление Роспотребнадзора по Челябинской области (его территориальные отделы) и органы местного самоуправления по месту его размещения о сроках открытия лагеря не менее чем за 1 месяц, подав уведомление в Управление Роспотребнадзора. Уведомление представляется в 2-х экземплярах непосредственно в Управление Роспотребнадзора по Челябинской области (или территориальный отдел) или заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо в виде электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Учредителю необходимо подать информацию об организации отдыха детей и их оздоровления в орган, уполномоченный на ведение регионального Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Челябинской области – Министерство образования и науки Челябинской области. Организации для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления представляют следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

- полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;
- дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);
- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;
- информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;
- сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией;

– сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

– сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления).

При открытии необходимо иметь следующие документы:

1. Учредительные документы (устав, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН).

2. Документы на право пользования земельным участком (для стационарного лагеря); маршрут следования и конкретное расположение мест стоянок (для передвижных лагерей).

3. Договор на проведение акарицидной обработки территории стационарного лагеря или мест стоянок (для передвижного лагеря), акт выполненных работ, контроль эффективности обработки.

4. Протокол исследования питьевой воды из водоисточника (соответствующий требованиям безопасности на питьевую воду) и/или договор на доставку питьевой воды специализированным транспортом, поставку бутилированной питьевой воды промышленного производства.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

5. Справка о проведении камерной дезинфекции постельных принадлежностей

6. Договор с баней на обслуживание детей и организацию банного дня (при продолжительности смен более 7 дней).

7. Схема организации питания (как будет организовано питание, при наличии – договор с организацией общественного питания).

8. Примерное 5- 10-дневное меню.

9. Приказы о назначении лиц, ответственных за:

- водоснабжение и обеспечение питьевого режима;
- доставку и реализацию скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции;
- медицинское обеспечение.

10. Список детей с данными о профилактических прививках и сведения об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, заверенные руководителем лечебно-профилактического учреждения и печатью за 3 дня до выезда.

11. Личные медицинские книжки сотрудников установленного образца согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения), справка о неконтакте за 3 дня до выезда.

Проектирование программы смены

Программа организации отдыха детей и их оздоровления – внутренний нормативный документ, который определяет содержание деятельности организации по предоставлению услуг отдыха и оздоровления в определенный период времени. Независимо от типа организации отдыха детей и их оздоровления руководителю рекомендуется иметь в наличии программу деятельности организации.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

Программы, реализуемые в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей, должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждения отдыха и оздоровления детей, не являющиеся организациями, осуществляющими образовательную деятельность и не имеющие лицензию на ведение образовательной деятельности, могут реализовывать программы различного содержания, кроме образовательных. Это могут быть программы, нацеленные на организацию культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие, экскурсионные, физкультурно-спортивные; направленные на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

Программы, реализуемые в организациях отдыха и оздоровления, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности, могут также

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

являться дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программам при выполнении требований к условиям реализации и содержанию.

Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей всех типов при реализации образовательных программ в первую очередь должны руководствоваться общими требованиями к реализации образовательных программ (пункты 1, 2, 3, 9 главы 2 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При реализации программ детского отдыха и оздоровления необходимо придерживаться следующих принципов организации и содержания деятельности:

1. Принцип многообразия видов, форм и содержания деятельности, рассчитанных на доминирующие способности, интересы и потребности (интеллектуально-познавательные, художественно-творческие, лидерские, коммуникативные).

2. Принцип свободы и творчества предполагает право выбора:

– познавательной деятельности, сообщества, пути, темпа продвижения по маршруту в освоении выбранной деятельности;

– форм и способов организации жизни в коллективе, участие в досугово-развлекательных мероприятиях;

– ролевой позиции при подготовке дел (организатор, участник, эксперт, рекламный агент, консультант, костюмер, оформитель, социолог и т.д.);

– формы участия в оздоравливающих программах (обливание, зарядка, шейпинг, массаж, спортивные секции, купание и др.).

3. Принцип социальной активности через включение детей и подростков в социально значимую деятельность при проведении

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

разноплановых просветительских, оздоровительных, спортивных, досуговых мероприятий.

4. Принцип взаимосвязи педагогического управления и самоуправления, реализация которого предполагает формирование временных творческих групп, служб из числа взрослых и детей по организации, пропаганде, освещению жизнедеятельности в лагере: аналитической, информационно-оформительской, хозяйственной, службы здоровья и т.д.

Согласно Концепции развития дополнительного образования детей проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ должны строиться на следующих основаниях:

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ.

Структура и содержание разделов программы

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации отдыха и оздоровления детей (в части создания авторских программ работы педагогических кадров), направленными письмом Минобрнауки России от 26 октября 2012 г. № 09-260, схема оформления программы организации отдыха детей и их оздоровления выглядит следующим образом и включает в себя разделы:

1. Титульный лист.
2. Информационная карта.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

3. Пояснительная записка (актуальность программы; новизна программы; понятийный аппарат программы)
4. Краткая характеристика участников программы.
5. Педагогическая идея программы.
6. Целевой блок программы (цель; задачи; предполагаемые результаты программы)
7. Критерии и способы оценки качества реализации программы.
8. Содержание и средства реализации программы (логика развития содержания по этапам (направлениям программы); модель игрового взаимодействия; система мотивации и стимулирования участников программы; содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений).
9. Кадровое обеспечение программы. Партнеры реализации программы. Специфика регионального взаимодействия.
10. Информационно-методическое обеспечение программы. Система анализа реализации программы.
11. Особенности материально-технического обеспечения программы.
12. Список литературы, использованной при разработке программы и необходимой в ходе ее реализации.
13. Приложения к программам.

Остановимся более подробно на описании разделов программы.

Титульный лист программы

На титульном листе программы (Приложение 1) указываются:

- учредитель, осуществляющий координацию деятельности учреждения (вверху по центру);
- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- полное название программы (посередине по центру);
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы (справа);

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

- город, год разработки программы (внизу по центру).

Особое внимание следует обратить на название программы. Это визитная карточка. Название должно быть кратким (не более семи слов), но емким, отражающим содержание всей программы, привлекательным для детей. По названию программы может быть названа и смена.

Информационная карта программы

Требования к наличию информационной карты (Приложение 2) возникли в рамках требований к материалам, представляемым на конкурсы федерального значения, в частности «Всероссийского конкурса программ и методических материалов организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (организатор - ФГБОУ ДО ФЦДО).

Как правило, в информационной карте чаще всего содержится: полное название программы, ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности, контактный телефон, электронный адрес, полное наименование организации, ведомственная принадлежность, форма собственности, наименование субъекта Российской Федерации, направленность программы, характеристика целевой группы (возраст детей, специфика контингента при наличии, допустимость участия в программе детей с ОВЗ, наличие грамот, дипломов, подтверждающих участие программы в конкурсах различного уровня (регионального, федерального, международного), информация об опыте реализации программы, отзывах на сайтах и в социальных сетях.

Пояснительная записка

Пояснительная записка раскрывает актуальность, новизну и знакомит с понятийным аппаратом программы.

Актуальность программы

В этой части обозначается назначение педагогической идеи, то есть для решения какой проблемы, выполнения какого общественного заказа, реализации какой потребности и т.д. создается данная программа.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

Актуальность программы может отражаться в нескольких составляющих:

- актуальность для общества - как программа ориентирована на решение общественных проблем;
- актуальность для государства, то есть, как программа отражает стратегические цели государства в области образования, способствует решению общественных проблем;
- актуальность для детского лагеря, в котором программа реализуется, то есть как программа соответствует содержательному направлению долгосрочной программы, работает на ее развитие;
- актуальность для подростка, то есть как деятельность, предлагаемая в программе, соответствует его интересам, потребностям, возрастным особенностям, открывает возможности для его развития.

Новизна программы.

В разделе «Новизна» отражается анализ предыдущего опыта работы в данном направлении, выделение отличий созданной программы от реализованных ранее. Необходимо отличать два вида программ - это совершенно новая авторская программа и модифицированная авторская программа. В «новой программе» авторский коллектив работает в новом для себя направлении деятельности или ставит для себя новую целевую установку, соответственно, новым для педагогического коллектива лагеря становится все содержание программы. Модифицированная программа - это программа, созданная на основе другой, уже реализованной коллективом программы. Она отличается от предыдущей, с точки зрения разработчиков, появлением набора более эффективных педагогических средств, технологий и т.д. Внесенные коррективы не затрагивают концептуальных основ программы.

Понятийный аппарат программы

Понятийный аппарат представляет собой анализ, осмысление ключевых понятий, отражающих предмет педагогического взаимодействия педагога и ребенка. И даже не столько самих понятий, сколько их конкретных содержательных аспектов, интересующих педагогов в рамках конкретной программы. Например, понятие «патриотическое воспитание» имеет огромное количество смыслов, трактовок, уровней содержания. И от того, какой содержательный ракурс этого понятия изберут для реализации в рамках программы педагоги, зависят содержание и средства реализации программы, модель игрового взаимодействия, система мотивации и стимулирования участников. После того, как определения основных понятий вашей программы найдены, недостаточно их просто зафиксировать в документе - важно не потерять основные смысловые характеристики этих понятий в ходе последующей работы над программой.

Краткая характеристика участников программы

В этом разделе указываются возраст, контингент и количество детей, на которых рассчитана программа, особые договоренности с региональными партнерами при отборе детей на смену.

Целевой блок программы

Целевой блок программы включает цель, задачи и предполагаемый результат программы, которые в емкой и краткой форме позволяют авторам показать.

Формулирование цели программы

В педагогической литературе представлено много определений понятия «цель». Однако основная суть заключается в том, что «цель - это образ предполагаемого результата». Ясная, четкая и конкретная формулировка цели - это залог правильного понимания сути программы.

В описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, например, как: «всестороннее развитие личности», «создание

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы смены.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Процесс формулировки цели облегчит следующая формула:

ЦЕЛЬ = 1) существительное, управляющее педагогической деятельностью + 2) предмет педагогического взаимодействия + 3) объект педагогической деятельности + 4) ведущее средство.

1) Существительное, управляющее педагогической деятельностью: «формирование», «развитие», «актуализация», «обогащение», «приобщение», «совершенствование», «обеспечение», «содействие», «вовлечение» и т.д. Помните: развивают то, что врожденно, и формируют то, что приобретено!

2) Предмет педагогического взаимодействия (основная суть программы, которая была обоснована в пояснительной записке): «лидерская позиция», «патриотические чувства», «опыт социального взаимодействия», «лидерский потенциал», «ценность активной жизненной позиции», «ценность здорового образа жизни», «гражданственность», «патриотизм» и т.д.

3) Объект педагогической деятельности – ребенок, подросток, дошкольник и т.д.

4) Ведущим средством программы может быть, например, журналистская деятельность, краеведение, театральная деятельность, творческая деятельность и т.д.

Пример цели, выстроенной по данной «формуле»: «Формирование у подростков патриотического отношения к малой родине как части России через включение в краеведческую деятельность».

Формулирование задач программы

Задачи - это конкретизация цели программы, в которых описываются системы средств, видов деятельности, этапы достижения цели. Поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу, чем цель. Задача - это ответ на вопрос: «Что делать?» Поэтому задачи могут представлять собой как алгоритм действий по достижению цели, так и смысловые направления, реализация которых предполагает достижение цели.

Выделяют следующие типы задач:

– обучающие – обеспечить приобретение определенных знаний, умений и навыков (обучить навыкам организации чего-либо, овладеть чем-либо, включить в познавательную деятельность, сформировать систему теоретических знаний);

– развивающие – развивать познавательный интерес к чему-либо (развить деловые качества, такие как: самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; сформировать потребности в самопознании, саморазвитии; формировать необходимые для занятий способности, в том числе: выносливость, концентрация, внимания, умение ориентироваться в пространстве, развивать мотивацию к определенному виду деятельности и т.п.);

– воспитательные – формировать у обучающихся социальную активность, гражданскую позицию, культуру общения и поведения в социуме, навыки здорового образа жизни, патриотизма и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. Задачи следует формулировать через глаголы.

Формулирование результатов программы

Сформулированная цель педагогической программы воплощается в конкретных прогнозируемых результатах, которые достигаются в процессе реализации содержания программы. Степень достижения результатов

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

можно каким-либо образом оценить, и эта оценка будет свидетельствовать о результативности реализации программы.

Предполагаемый результат является следствием поставленных задач, он может выходить из одной задачи или из комплекса задач. Результат должен быть раскрыт авторами максимально конкретно относительно знаний, умений, практических навыков, которые приобретает ребенок; знаний по изучаемой теме; личностных качеств, которые развиваются в ребенке; ценностных отношений, в которые включается подросток.

Критерии и способы оценки качества реализации программы

Критерий - это основной признак, на основании которого производится оценка. Требования к критериям: объективность (непредвзятость, освещение реальной ситуации), устойчивость, повторяемость и закономерность.

Количественными показателями эффективности могут выступать: степень решения поставленных задач, процент и уровень включенности в процесс развития детей и подростков, достигнутые результаты воспитания, которые можно определить в количественных показателях.

Качественные показатели эффективности:

- анализ физического состояния: физического самочувствия, физической активности, состояния здоровья;
- характеристика социального роста: развития социальных навыков воспитанников, приобретения навыков трудовой деятельности, использование возможностей в реализации собственных интересов и потребностей;
- анализ психологического благополучия: степень возможностей развития и саморазвития личности, описание психологического микроклимата в детском и педагогическом коллективах, описание уровня компетентности педагогических кадров.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

К качественным показателям можно также отнести знания, умения, навыки, сформированные в ходе реализации специализированных программ, эмоциональное состояние их участников, готовность к активной позитивной социальной жизни. Качественной оценке могут подвергаться дневники наблюдений, журналы отзывов, опросники «Что мне понравилось (не понравилось) в лагере».

Способы оценки эффективности программы

Возможными вариантами могут стать психолого-педагогическая диагностика (анкетирование, тестирование опрос); скрининг-диагностика состояния здоровья; оценка поведения и личностных достижений детей в течение смены.

Авторы программы могут включать в данный раздел другие необходимые им критерии, по которым можно оценивать качество административного и социально-психологического сопровождения программы, качество ресурсного обеспечения (в том числе и кадрового) и т.д.

Содержание и средства реализации программы

В данном разделе педагогическая идея раскрывается через описание методик, технологий, средств, форм работы, направленных на ее воплощение.

Логика развития содержания по этапам (направлениям) программы

Данный раздел включает в себя содержание программы, расписанное по этапам (определенным временным отрезкам), иногда по направлениям (тематическим «линиям»). Ключевые направления программы (например, физкультурно-оздоровительное, творческое, интеллектуальное и т.п.) можно расписать в рамках каждого этапа. Задачи этапов программы должны соответствовать задачам традиционных этапов логики развития смены: организационного, основного, итогового.

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

В практике написания программ данный раздел становится самым объемным, так как его содержание требует очень подробного, детального изложения.

Описание содержания этапов включает:

- задачи и предполагаемые результаты каждого этапа;
- основную смысловую доминанту или как развивается педагогическая идея программы на данном этапе;
- описание развития игровой модели программы (запуск игровой модели, поддержание интриги и т.д.), какие происходят события;
- описание деятельности, осуществляемой в отряде и лагере, что происходит с подростком;
- какие появляются внеотрядные объединения, каким образом они появляются;
- что происходит на их уровне;
- названия и задачи всех ключевых дел программы.

Каждый этап может иметь особое название. Оно должно перекликаться с названием программы, игровой моделью, быть понятно участникам. При представлении этапа следует обозначить количество дней, в течение которых данный этап реализуется.

Задачи этапов соответствуют:

- задачам программы в целом (они их детализируют, иногда дублируют);
- основным задачам организационного, основного и итогового периодов смены;
- содержательным особенностям вашей программы на данном этапе.

Ключевые дела программы условно можно разделить на дела отрядные, общелагерные, дела внеотрядных объединений.

Модель игрового взаимодействия

Игровая модель доносит в понятной для ребенка форме основные смыслы программы. Появляется она после того, как продумано содержание программы, и часто находит свое отражение в названии программы. Описывая игровую модель, авторы представляют замысел и сюжет программы как своего рода базовую схему взаимодействия участников.

Характеристики игровой модели взаимодействия, следующие:

- игровая модель должна соответствовать целевой установке программы и предполагаемым результатам, отражающим развитие подростка;
- игровая модель программы должна быть понятной и интересной для подростков -участников программы;
- игровая модель должна быть логично выстроенной и многогранной, чтобы позволить каждому ребенку найти свою «нишу» и проявить себя в ходе реализации программы.

Система мотивации и стимулирования участников программы

В описании программы особое внимание уделяется системе мотивации и стимулирования, которая должна полностью соответствовать идее программы, ее целевым установкам, быть простой и доступной для ребенка и помогать ему добиваться успеха. На изменение позиции подростка, повышение уровня его включенности в программу большое влияние оказывают социальная комфортность (потребность в уважении, любви, в достижении результата, успеха); наличие цели и знание путей ее достижения, наличие единомышленников; возможность выбора деятельности, пространства, референтной группы; наличие ярких примеров успешных людей (начиная от литературных персонажей, героев прошлого и настоящего, до людей, которые окружают подростка).

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

Система стимулирования должна стать частью игровой модели программы. Это алгоритм личностного роста подростка: оцениваются знания, умения, позиция, достижения, личностные качества подростка и, основываясь на этой оценке, подросток получает общественное признание, различные игровые звания, отличительные знаки, продвигаясь по «лестнице роста». Растить может не только отдельно взятый участник смены, но и коллектив, но успех коллектива все равно должен зависеть от успеха каждого в нем. Самое главное в описании системы стимулирования четко обозначить критерии оценки: что должен знать, уметь, делать, как относиться к окружающим и т.д. Чем четче обозначены критерии, тем понятнее они будут. Систему мотивации и стимулирования можно расписать как по этапам реализации программы, так и в целом, но при этом необходимо показать логику ее развития.

Содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений

В данном разделе необходимо подробнее остановиться на особенностях деятельности детских объединений и следует указать: детские объединения, действующие в рамках реализации программы (в том числе органы самоуправления), их названия; содержательные особенности, задачи и предполагаемые результаты деятельности детских объединений; этапы и условия (правила, принципы) создания внеотрядных объединений; механизмы взаимодействия детских объединений.

В зависимости от особенностей каждой программы, детскими объединениями могут быть клубы, союзы, объединения, мастерские, лаборатории, классы. В такие объединения участники смены попадают по желанию (по интересу) или по поручению отряда. Одни из этих внеотрядных объединений создаются и действуют всю смену, другие - лишь на определенном этапе для решения конкретных задач. Например,

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

традиционно в каждой смене в лагерях создаются различные органы детского самоуправления - советы (лагеря, клуба, командиров, навигаторов, хозяев, физоргов, информационный совет, совет дела и др.), в которые входят представители отрядов, команд, групп, объединений, клубов и т.п., то есть в советы могут входить представители как постоянных групп, так и временных.

Кадровое обеспечение программы

В этом разделе программы необходимо указать особенности кадрового обеспечения и описать систему подготовки педагогического состава. В этом же разделе необходимо перечислить партнеров, с которыми педагоги лагеря будут взаимодействовать в ходе реализации программы. Кроме этого, следует кратко пояснить, какую именно деятельность будут обеспечивать педагоги лагеря и внешние специалисты, на достижение каких результатов она будет направлена.

В случае если в конкретном лагере или конкретной смене существует региональное взаимодействие, можно описать его специфику (но только те моменты взаимодействия лагеря с регионами, которые действительно существуют). Например: особые договоренности с региональными организациями и учреждениями (об особенностях подбора детей на смену и т.п.); совместные проекты и мероприятия по подготовке к смене специалистов из регионов и педагогов детского лагеря и др.

Информационно-методическое обеспечение программы.

Содержание этого раздела составляют три основных направления: информационное, образовательное, аналитическое, в рамках которых планируется обучение педагогов, их своевременное обеспечение необходимой информацией, организация аналитической деятельности в ходе реализации программы. Например:

– проведение для педагогов обучающих занятий, мастер-классов, круглых столов, консультаций, собеседований и прочих обучающих

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

мероприятий (указываются темы, названия, периоды проведения – перед сменой, в первые дни смены и т.п., основная задача проведения);

- создание информационных стендов, методических тетрадей или папок с материалами программы, памяток, карт, дневников, разработки (сценарии) сборов, отрядных дел, огоньков, подборку игр, упражнений, коллективно-творческих дел и прочих информационных материалов (указывается какая именно информация или материалы будут представлены, для чего они необходимы);

- проведение исследований, систематизация результатов реализации программы, промежуточные и итоговые совещания, необходимый для проведения диагностической деятельности инструментарий, посещение и анализ ключевых дел программы и проч. (указывается, что именно будет использоваться, проводиться, организовываться, для чего и каким образом).

Особенности материально-технического обеспечения программы

В этом разделе следует перечислить не все необходимое лагерю оснащение, а то особенное, без чего невозможно реализовать основную содержательную идею именно этой программы.

Например:

- специальные материалы, инвентарь, оборудование (компьютеры, расходные материалы к ним, диктофоны, стенды для представления результатов работы, необходимая справочная литература, плакаты и др.);

- особая наградная продукция, сертификаты, удостоверения, знаки отличия, призы и т.п.;

- необходимая печатная продукция (маршрутные листы, конверты, рабочие тетради, памятки, листовки, дневники или карты наблюдения и т. п.).

Список литературы

В этом не менее важном, чем остальные, разделе программы перечисляются:

- нормативные документы и материалы, на основе которых разрабатывалась программа;
- литература, используемая при разработке программы;
- литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к смене;
- литература, учебные материалы для детей - участников смены.

При разработке программы необходимо пользоваться не только классической педагогической литературой, но и изданной в последние годы, современными документами и информационными материалами. В списке литературы должна быть представлена не просто подборка литературы под любую программу, а реально использованная разработчиками и необходимая педагогам и участникам в ходе реализации программы.

Экспертиза досуговых программ

Экспертиза досуговых программ осуществляется в двух основных формах: экспертная оценка текста досуговой программы и педагогический анализ массового мероприятия.

Экспертная оценка текста досуговой программы, осуществляется, прежде всего, при организации конкурсных процедур (конкурса авторских программ различного уровня, специализированных конкурсов досуговых программ). Целесообразно проведение экспертизы текстов досуговых программ в ходе семинаров - практикумов, при подготовке к летней оздоровительной кампании.

Педагогический анализ массового мероприятия — необходимое условие оценки его эффективности, обеспечивающее деятельностный

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

подход в подготовке кадров к работе в лагере. Для проведения педагогического анализа, целесообразно, разработать единую форму его проведения, что обеспечит единую логику анализа, обозначит характер требований к качеству массовых мероприятий, вне зависимости от их жанра, тематического разнообразия.

Представленные возможные варианты экспертизы текста досуговой программы и методика анализа массового мероприятия, помогут в проведении обучающих семинаров сотрудников, как пришкольных лагерей дневного пребывания, так и оздоровительных загородных лагерей.

Предложенная ниже памятка предполагает ее использование в качестве оценочного листа, в котором эксперт знаком «+» отмечает позиции, с которыми он согласен. Вопрос VIII предполагает развернутый ответ.

Вопросы для проведения экспертизы:

I. На реализацию каких целей направлена программа? (Формирование навыков поведения и межличностного общения; знакомство с новыми видами деятельности; развитие игровых умений и навыков; приобретение теоретических знаний; овладение практическими навыками; освоение норм и ценностей; стимулирование, поддержка и развитие творческих умений и навыков; физическое оздоровление; психологическая и эмоциональная разгрузка, другие (укажите)).

II. На развитие каких ценностных ориентаций направлена программа? С какой областью связано развитие ценностей? (здоровье; прикладная предметная деятельность; социальные и нравственные ценности; творчество; другие)

III. Цели программы согласованы с ожидаемыми результатами? (Да; Не в полной мере; Нет)

IV. Цели программы согласованы с возрастными особенностями учащихся? (Да; Не в полной мере; Нет)

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

V. Описаны ли в программе технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей? (Описаны подробно; описаны схематично; не описаны).

VI. Какова степень полноты представления компонентов программы?

Разделы программы	Степень представления разделов		
	Представлены подробно	Представлены схематично	Не представлены
Адресат программы. Характеристика учащихся.			
Цели и задачи программы			
Этапы реализации программы			
Содержание программы			
Ожидаемые результаты реализации программы			
Методические рекомендации для педагогов (описание технологий, временных ресурсов, варианты реализации программы для разных категорий детей)			
Ресурсное обеспечение (кадровое, методическое, материально-техническое)			
Список литературы			

VII. Рекомендации по совершенствованию программы (Уточнить цели программы; уточнить категорию детей, на которых рассчитана программа; полнее представить разделы программы; разработать методические рекомендации к программе; уточнить ожидаемые результаты).

VIII. Общая оценка эксперта (заполняется в свободной форме).

Приложения

Приложение 1. Заявка на включение организации в региональный Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Челябинской области

Бланк организации от _____ № _____

Заявка о включении сведений в реестр

(полное наименование организации)

Прошу включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Челябинской области _____

(наименование организации (й))

по состоянию на _____
(указать дату)

Мною подтверждается достоверность, актуальность и полнота сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению.

Я предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(подпись) *(ФИО)*

Исполнитель:

(ФИО полностью, телефон)

**Приложение 2. Заявка на внесение изменений в сведения,
содержащиеся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Челябинской области**

Бланк организации от _____ № _____

Заявка о внесении изменений в реестр

(полное наименование организации)

направляет Вам сведения для внесения изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Татарстан, включенная в реестр под реестровым № ____ от _____, следующие документы:

1. . . .
2. . . .
3. . . .

Мною подтверждается достоверность, актуальность и полнота сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению.

Я предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Исполнитель:

(ФИО полностью, телефон)

Приложение 4. Информационная карта программы

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

Полное название программы	
Руководитель программы, должность	
Название проводящей организации	
Адрес организации	
Телефон	
Электронная почта	
Цель программы	
Направление и специализация программы	
Сроки проведения (указать количество смен и даты)	
Общее количество участников (в том числе детей)	
Краткое содержание программы (этапы, логика)	
Предполагаемые результаты и способы их диагностики	
Материально-техническое оснащение программы	

**Приложение 5. План-сетка реализации программы смены
(форма)**

день недели	день недели	день недели	день недели	день недели	день недели	день недели
(1 день: дата)	(2 день: дата)	(3 день: дата)	(4 день: дата)	(5 день: дата)	(6 день: дата)	(7 день: дата)
9.00: 10.00: ...	9.00: 10.00: ...	9.00: 10.00: ...	9.00: 10.00: ...	9.00: 10.00: ...	9.00: 10.00: ...	9.00: 10.00: ...
(8 день: дата)	(9 день: дата)	(10 день: дата)	(11 день: дата)	(12 день: дата)	(13 день: дата)	(14 день: дата)
9.00: 10.00:	9.00: 10.00:	9.00: 10.00:	9.00: 10.00	9.00: 10.00	9.00: 10.00	9.00: 10.00

Приложение 6. Основные документы (локальные акты и организационно-распорядительная документация), необходимые для организации и осуществления деятельности лагеря

Организационные документы:

- Устав юридического лица (Положение о подразделении, филиале);
- Лицензия на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- Лицензия на образовательную деятельность (при наличии);
- Акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- Разрешение от Государственного пожарного надзора;
- Акты о проведенных дератизационных и дезинсекционных мероприятиях, договоры на регулярное их проведение;
- Документы на право оперативного управления зданиями и землей (договор с учредителем) либо договор аренды;
- Договор на поставку продуктов;
- Договор на вывоз мусора;
- Разрешение от органов Управления внутренних дел, договор с охранным предприятием;
- Документы на оборудование;
- Штатное расписание;
- Программа работы лагеря;
- Книга приказов по основной деятельности;
- Приказы об организации каждой смены;
- Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении;
- Финансово-бухгалтерские документы

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

- График проведения смен
- Графики работы и дежурства сотрудников
- Журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев.

Документы об участниках смены

- Путевки в организацию (реестр)
- Договоры с родителями о предоставлении услуг отдыха и оздоровления;
- Документы документ для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с указанием категории (справка о получении пособия, либо акт обследования семьи органами социальной защиты населения муниципального района);
- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Книга приказов по движению детей (поотрядные списки детей, приказы о зачислении и отчислении участников смены);
- Журнал регистрации обратившихся за помощью, данные о работе медицинских кабинетов;
- Медицинские справки по форме 079-у.

Документы о персонале

- Должностные инструкции;
- Инструкции по технике безопасности и охране труда;
- Справки об отсутствии судимости и фактов уголовного преследования;
- Приказы о назначении каждого сотрудника и закреплении ответственности;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

- Личные медицинские книжки с допуском к работе и отметками о прохождении гигиенического обучения;
- Данные о педагогическом, медицинском, техническом персонале и работниках столовой, их квалификационные характеристики.

Документы о режимных моментах

- Утвержденный режим дня;
- Правила пребывания детей в лагере;
- Режим питания;
- Приказ об уборке помещений;
- Приказы о выходе детей за пределы лагеря, акты о несчастных случаях.

Документы об организации питания

- Примерное меню, утвержденное органом Роспотребнадзора;
- План производственного контроля;
- Сертификаты на продукты питания;
- Бракеражные журналы;
- Акт проверки пищеблока;
- Журнал учета температурного режима;
- Документы на воду и обеспечение питьевого режима;
- Сертификаты на используемые дезинфицирующие средства; правила санитарной обработки дезинфицирующими средствами.

Приложение 7. Организационные формы реализации патриотического воспитания в детском лагере

Патриотическое воспитание в период организации отдыха в условиях детского лагеря может быть реализовано путем включения в программу (план-сетку) лагеря различных форм организации воспитательной деятельности.

1. Мероприятия и события, посвящённые Дням воинской Славы России, памятным датам Великой отечественной войны.

Дни славы русского оружия — дни воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России установлены Федеральным законом от 13.03.1995 №32-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О днях воинской славы и памятных датах России». Традиционно на период летней оздоровительной кампании приходятся следующие даты:

- 22 июня — День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны (1941 год);
- 7 июля — День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год);
- 10 июля — День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год);
- 1 августа — День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914—1918 годов;
- 9 августа — День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год)
- 23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

- 3 сентября — День окончания Второй мировой войны (1945 год);
- 3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября — День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год).

Также на период летней оздоровительной кампании приходятся профессиональные и государственные праздники, содержание которых тесно связано с патриотическим воспитанием детей и подростков.

- 12 июня - День России;
- 30 июля - День Военно–Морского флота;
- 2 августа - День Воздушно-десантных войск;
- 20 августа - День Военно–воздушных сил;
- 22 августа - День Государственного флага РФ.

При планировании и проведении мероприятий в Дни воинской славы и памятные даты, связанные с военно-историческими событиями возможно обеспечить решение широкого спектра задач патриотического воспитания:

- воспитание гордости за свою страну, уважительного отношения к государственным и общественным ценностям;
- формирование глубокого осознания обучающимися гражданского и долга перед своим Отечеством;
- сохранение памяти о героях, содействие проявлению заинтересованности в изучении исторического наследия своей Родины;
- побуждение к использованию в качестве примера для подражания в своей жизни дел и поступков героев былых времен.

2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по патриотическому воспитанию, использование возможностей детских объединений по интересам в рамках программы смены.

3. Интеллектуальные игры патриотической направленности;

ВЕКТОР ЛЕТА: ФОРМУЛА УСПЕШНОГО ОТДЫХА

4. Спортивные соревнования, спартакиады;
5. Фестиваль патриотической песни;
6. Встречи с героями, авторами книг, раскрывающих героизм и самопожертвование российских граждан в нестандартных жизненных ситуациях;
7. Патриотические акции «Свеча памяти», «Я помню, горжусь!», «Это мой флаг»;
8. Фестиваль народов мира, национальных культур, Фестиваль народов России; Фестиваль народов Южного Урала (региональный компонент);
9. Экскурсии в учреждения культуры, музеи (исторические, культурные), посещение выставок и т.д. Посещение культурных учреждений необходимо предварить подготовительной работой (общим знакомством с историей и направленностью музея, с правилами поведения в музее), завершить посещение музея следует обобщением впечатлений увиденного;
10. Тематические отрядные часы;
11. Мероприятия, отражающие региональный компонент патриотического воспитания (посещение краеведческих музеев, встречи с интересными «знаковыми» жителями области, ознакомление с культурными традициями и обычаями представителей народов, населяющих территорию Челябинской области и т.д.)

Важно, чтобы выбранные формы и методы занятости и отдыха детей были реалистичны с точки зрения условий конкретного лагеря, а также чтобы в лагере осуществлялось самое широкое приобщение детей к разнообразному социальному опыту современной жизни, к ценностям общественно значимого досуга, народных, национальных истоков.

Приложение 8. Памятные даты Челябинской области в летний период 2022 года (материал для организации краеведческой работы в рамках программ смен)

01.06 - 90 лет с открытия регулярного воздушного пассажирского сообщения Москва–Челябинск;

12.06 – 275 лет со дня основания Каслинских чугунно-плавильных, чугунолитейных и железоделательных заводов;

19.06 – 240 лет гербу города Челябинска;

10.07 - 20 лет принятия Герба и Флага г.Копейска;

15.07 – 115 лет с основания г. Копейска;

20.07 – 90 лет со дня основания Магнитогорского государственного университета;

29.07 – 285 лет со дня основания Еткульской крепости;

12.08 – 105 лет со дня создания Челябинской городской библиотеки имени А. С. Пушкина;

13.08 – 285 лет со дня основания Исетской провинции, центром которой в 1743 г. стал Челябинск;

17.08 – 265 лет запуска Катав-Ивановского железоделательного завода;

22.08 – 80 лет со дня схода с конвейера ЧТЗ первого танка «Т-34». Для организации массового производства лучшего танка второй мировой войны Танкограду потребовалось 38 дней.

